

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1433-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)
Nombre del prestador del servicio	ALEJANDRA MARIA SARRIA HERNANDEZ
Cedula	66657846
Valor del contrato:	\$ 11.326.000
Fecha inicio	15/Jul/2026
Fecha finalización	31/Ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	6023127271
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	49827307
Operador:	SOI
Fecha de Pago	21/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026
CUOTA NÚMERO (01)	

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. La contratista adjunta certificado de ARL Positiva, con riesgo 4.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Verificar, consolidar y soportar contablemente la documentación presentada por los contratistas de los contratos de obra, mantenimiento, suministros, consultoría e interventoría para el reconocimiento de obligaciones y pagos, validando su correspondencia con el estado de ejecución contractual y financiera, y realizando la radicación oportuna ante el área financiera competente.	-Realicé, mediante correo electrónico, la solicitud al Área Financiera de los cuadros de fondos actualizados correspondientes a los contratos de obra a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el propósito de adelantar la revisión financiera de cada contrato, verificando la disponibilidad, ejecución y saldos de los recursos asociados. Esta actividad tuvo como finalidad contribuir a la adecuada gestión presupuestal, la programación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) y el trámite oportuno de los pagos, permitiendo validar los saldos disponibles y la correcta aplicación de los recursos comprometidos, en concordancia con los registros presupuestales y financieros de la entidad. Contrato de obra No.4162.010.26.1.5086-2026 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.5071-2026 Contrato No.4162.010.26.1.0496-2026 Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.4822-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.4487-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.3545-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.3697-2025 Contrato de mantenimiento No.4162.010.26.1.2478-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.4864-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5468-2025 Contrato de interventoría No.4162.010.26.1.0859-2026 Contrato de obra No.4162.010.26.1.1326-2026 - Realicé la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de obra correspondientes a los contratos que se encuentran en ejecución y en etapa de terminación de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales, financieros y documentales exigidos para su trámite. Como resultado de esta actividad, se gestionó la radicación de las cuentas ante

		el Área Financiera y Finanzas Públicas para su revisión y aprobación, con el fin de continuar el proceso de radicación ante el Departamento Administrativo de Hacienda para su causación y correspondiente trámite de pago. Contrato de obra No.4162.010.26.1.4864-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5086-2025 Contrato de mantenimiento No.412.010.26.1.4822-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5468-2025
2	Efectuar la verificación contable previa y el apoyo financiero para la estructuración de las certificaciones de cumplimiento de la dependencia, confrontando los informes de supervisión o interventoría contra los soportes de pago radicados, con el fin de viabilizar de forma oportuna el trámite administrativo de autorización de desembolsos en los contratos estatales designados como apoyo	- Verifiqué y validé que los recursos con cargo a los cuales se efectuarán los desembolsos correspondieran a las fuentes de financiación, certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RPC) asociados a cada contrato. Asimismo, revisó el cuadro de fondos correspondiente, verificando la distribución de los recursos y las posiciones presupuestales que respaldan los pagos a efectuar, con el fin de garantizar la coherencia entre la información presupuestal y financiera de cada trámite de la certificación para autorización de pago de facturas de proveedores. Contrato de obra mantenimiento No.4162.010.26.1.4864-2025 Contrato de obra No.4162.010.26.1.5086-2025 -Realicé la solicitud del pedido asociado al Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del contrato de suministro No. 4162.010.26.1.1336-2026, con el fin de efectuar la revisión y consolidación de la información correspondiente a los bienes contratados, verificando que cada suministro se encontrara asociado al código de material, la descripción, las cantidades y los valores registrados, en concordancia con la propuesta económica presentada por el contratista y aprobada por la entidad dentro del proceso de contratación. Esta actividad se desarrolló como apoyo a la supervisión en los aspectos contables y financieros, contribuyendo al seguimiento y control del cumplimiento del objeto contractual. -Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Subdirección de Finanzas Públicas, en la cual se

		abordaron las proyecciones de los desembolsos de los proyectos financiados con recursos del empréstito para las vigencias 2026 y 2027, discriminados por proyecto y por entidad bancaria. Durante la jornada, apoyó la consolidación y revisión de la información financiera requerida para la proyección del servicio de la deuda, insumo fundamental para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) 2027-2037 y del presupuesto de la vigencia 2027. -Asistí a la reunión de seguimiento del contrato de obra No.4162.010.26.1.1326-2026, convocada por la supervisión de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, con el fin de revisar el estado de ejecución del contrato, analizar los avances técnicos, administrativos y financieros, verificar el cumplimiento del cronograma de actividades y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes. Durante la reunión, brindó apoyo en la revisión de la información contractual y financiera, contribuyendo al seguimiento y control del cumplimiento del objeto contractual. -Realicé la revisión del Acta de Recibo Final del contrato de obra No. 4162.010.26.1.0496-2026, verificando el contenido del informe contable y financiero, el estado de cuentas, los saldos del contrato y el estado financiero de la ejecución contractual. Asimismo, confrontó la información consignada en el acta con los soportes financieros y contractuales disponibles, con el fin de verificar la consistencia de la información y apoyar el proceso de cierre del contrato conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.
3	Adelantar la gestión contable para la creación, seguimiento, reclasificación y liquidación de activos fijos y construcciones en curso derivados de contratos de obra, mantenimiento y dotación, incluyendo la elaboración de conceptos técnicos– contables sobre vida útil, mejoras y capitalización, en articulación con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. cuando se requiera en los contratos.	-Realicé la revisión, análisis y recopilación de los documentos soporte requeridos, así como el diligenciamiento de los formatos MAJA y de la plantilla de sedes, para la solicitud de creación del dato maestro de construcciones en curso, con ocasión de la adición de recursos al contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025 y al contrato de interventoría No. 4162.010.26.1.2482-2025. Esta actividad se desarrolló con el fin de soportar el registro y control de los recursos asociados al proyecto, conforme a los procedimientos administrativos y financieros establecidos por la entidad.

4	Asistir al comité técnico semanal de seguimiento al avance de los contratos en ejecución, terminados y liquidación, bajo la supervisión de la subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa.	-Asistí a los comités técnicos semanales de seguimiento convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, participando en la revisión del estado de los contratos en ejecución, terminados y en proceso de liquidación. Durante las sesiones, apoyó el seguimiento al avance técnico, administrativo, financiero y contractual de los proyectos, efectuando la verificación de la información presentada, el seguimiento a los compromisos adquiridos y la identificación de las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada gestión de cada proceso, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.
5	Elaborar y entregar a trámite las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y/o financieros, de manera oportuna y en los tiempos establecidos, para velar por el cumplimiento y la respuesta de derechos de petición de parte de la comunidad, entes de control externo y contratistas que estén relacionados con la supervisión de los contratos estatales en ejecución, terminados y en liquidación.	- Elaboré y gestioné oportunamente las comunicaciones relacionadas con los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los contratos estatales en ejecución, terminados y en proceso de liquidación, de conformidad con los requerimientos formulados por la supervisión. Asimismo, elaboré y remitió, a través del sistema de gestión documental Orfeo, los oficios mediante los cuales se solicitó a los contratistas la radicación de las cuentas de cobro finales y la definición del estado contractual de los respectivos contratos, con el fin de contribuir al avance de los procesos de cierre y liquidación contractual, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.
6	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	-Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, en la cual se definieron los lineamientos y el procedimiento para la proyección, elaboración y trámite de las actas de liquidación de los contratos. Asimismo, participó en la revisión del organigrama de responsabilidades y del cronograma de actividades establecido para el desarrollo del proceso de liquidación contractual, con el fin de fortalecer la coordinación entre las dependencias involucradas y contribuir al cumplimiento oportuno de las etapas previstas para el cierre de los contratos. -Realicé la proyección de las actas de liquidación de los contratos finalizados durante la vigencia 2022 a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, mediante la revisión y consolidación de la información técnica, administrativa, financiera, Como parte de esta actividad, efectuó la revisión y validación

	de las pólizas contractuales, verificando su vigencia, modificaciones, aprobaciones y amparos, y confrontó dicha información con los documentos publicados en la plataforma SECOP II, verificó los documentos soporte requeridos para la liquidación, contribuyendo a la elaboración del proyecto de acta de liquidación de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos establecidos por la entidad. -Realicé la solicitud del balance financiero detallado correspondiente a la adición del contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025, con el fin de atender el requerimiento efectuado por el Área Financiera para la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y la respectiva ficha técnica de la adición. Asimismo, esta gestión se desarrolló como soporte para dar cumplimiento al trámite que debe adelantarse ante la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionado con la creación del dato maestro para el registro de Activos Fijos – Construcciones en Curso. La solicitud del balance financiero se realizó con el propósito de contar con la información detallada sobre la ejecución y distribución de los recursos del contrato, necesaria para respaldar los procedimientos administrativos, presupuestales y contables requeridos por la entidad. -Generé la reiteración vía correo electrónico del reporte de la revisión a nivel administrativo y contable la aprobación de las pólizas del contrato de obra No.4162.010.26.1.2481-2025, esto con el fin de no afecta la trazabilidad, el control contractual y la garantía del amparo de riesgos durante la ejecución del contrato, generando un riesgo administrativo y contractual, teniendo en cuenta que este contrato cuenta con un adicional de recurso y el impacto contable y financiero en contratos con creación de activos -construcciones en curso. -Realicé el requerimiento relacionado con la revisión administrativa y contable de la aprobación de las pólizas correspondientes al contrato de obra No. 4162.010.26.1.2481-2025. Esta gestión tuvo como finalidad realizar seguimiento a la actualización y aprobación de las garantías contractuales, con el propósito de preservar la trazabilidad y el control del contrato, así como verificar la continuidad de los amparos que respaldan los riesgos durante su ejecución. Lo anterior, teniendo en cuenta que el
--	--

		contrato fue objeto de una adición de recursos, la cual genera implicaciones administrativas, contables y financieras, especialmente en los procesos asociados a la creación de activos fijos – Construcciones en Curso.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YrngzGygmK5Aw042wbo1jt8e80-NWFEs?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		30/Jul/2026